Частное учреждение дополнительного
Профессионального образования
«Учебный центр «Приоритет»

Утверждаю
Директор
ЧУ ДПО «УЦ «Приоритет»
_____ А.Н. Карсакова
«19» января 2026 г.

ОТЧЕТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ ЗА 2025 ГОД

Полное наименование образовательного учреждения: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Приоритет»

Краткое название: ЧУ ДПО «УЦ «Приоритет»

Директор: ЧУ ДПО «УЦ «Приоритет»**:** Карсакова Анастасия Николаевна

Учредитель: ЧУ ДПО «УЦ «Приоритет»**:** Карсакова Анастасия Николаевна

Юридический / почтовый адрес: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Степана Разина, дом 6

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1193850031682

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): 3827061598

Код причины постановки на учёт (КПП): 382701001

Цель проведения самообследования — оценка состояния образовательной и финансово-хозяйственной деятельности центра, определение соответствия реализуемых программ потребностям рынка, выявление сильных сторон и направлений для развития. Самообследование проведено в соответствии с требованиями законодательства об образовании и нормами бухгалтерского учёта (в т. ч. ФСБУ 4/2023).

Нормативно-правовое и организационное обеспечение

Деятельность центра в 2025 году осуществлялась на основании:

- устава организации;
- лицензии на образовательную деятельность;
- локальных нормативных актов (положение об образовательной деятельности, положение о порядке оказания платных образовательных услуг, правила приёма слушателей, положение об учёте и отчётности);
- учётной политики для целей бухгалтерского и налогового учёта.

В течение года учётная политика актуализирована в части методики распределения общехозяйственных расходов между направлениями деятельности и порядка признания доходов по платным услугам (метод начисления, отражение авансов как доходов будущих периодов).

Образовательная деятельность

Перечень и содержание образовательных программ, реализованных учебным центром в 2025 году, полностью соответствовали информации, размещённой на официальном сайте https://prioritet38.ru . Все курсы, указанные в каталоге сайта, были проведены в заявленных форматах и объёмах. Форматы обучения: очный, онлайн, смешанный (с элементами онлайн-занятий и самостоятельной работы по методическим материалам).
Актуализация сведений на сайте https://prioritet38.ru осуществлялась своевременно: в течение 2025 года обновления вносились ежеквартально. В публичный доступ своевременно выгружались:

- описания модулей и тем программ;
- форматы обучения (очный, очно-заочный, смешанный);
- трудоёмкость программ в академических часах;
- условия зачисления слушателей и порядок оплаты;
- образцы документов, выдаваемых по итогам обучения.

Контроль соответствия реализуемых программ данным сайта проводился на этапе утверждения учебных планов и в рамках ежемесячного внутреннего мониторинга качества.

За 2025 год по дополнительным программам выпустили 198 слушателей. Самые востребованные программы в 2025 году:

- «Дашборды в Excel: от данных до визуализации» (16 акад. ч);
- «Power BI: базовый уровень для аналитика» (20 акад. ч);
- «Гранд-смета и сметное дело» (36 акад. ч).
- Бухгалтерский учет и налогообложение (48 акад. ч.)
- AutoCAD (30 акад.ч)
- nanoCAD (30 акад.ч)
- 3ds Max (30 акад.ч)

Целевая аудитория и результаты обучения

Ключевая аудитория — взрослые слушатели: специалисты, желающие повысить квалификацию или актуализировать прикладные навыки, а также сотрудники компаний, направленные на обучение по корпоративным программам.
По итогам обучения слушатели приобретали практические навыки, применимые в профессиональной деятельности: построение сводных таблиц и дашбордов, визуализация данных, оформления чертежей и мерчандайзинга, работа с отраслевыми кейсами…
Результаты контроля освоения программ (практические задания, итоговые работы) показали, что 100% слушателей успешно выполнили итоговые задания и продемонстрировали готовность к самостоятельному применению полученных навыков.
Соответствие содержания курсов заявленным на сайте результатам подтверждено опросом слушателей: не менее 90% респондентов отметили соответствие программы заявленному описанию и практической полезности материалов, остальные 10% по собственному желанию скорректировали учебный план согласно своим потребностям.

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

Учебно-методические материалы включают:
- рабочие программы и учебные планы;
- комплекты практических заданий и кейсов (в том числе отраслевых);
- шаблоны отчётов, дашбордов, чек-листы;
- методические рекомендации для слушателей.

Материально-техническая база:
- учебный класс (арендованный);
- компьютеры/ноутбуки для практических занятий;
- мультимедийное оборудование (проектор/экран, акустика);

Условия реализации образовательного процесса соответствуют требованиям для проведения очных и смешанных занятий. Санитарно-гигиенические и противопожарные требования соблюдены.

Финансово-хозяйственная деятельность

Все доходы центра в 2025 году сформированы за счёт оказания платных образовательных услуг. Целевое финансирование (субсидии, гранты, пожертвования) отсутствовало.

Основные статьи расходов

- оплата труда и страховые взносы;
- арендные платежи;
- приобретение учебных материалов, канцтоваров, ПО;
- маркетинг и продвижение (справочники, карточки, контент);
- общехозяйственные расходы (связь, интернет, обслуживание техники).

Общехозяйственные расходы распределялись между направлениями деятельности пропорционально выручке по каждому направлению. Методика распределения закреплена в учётной политике. Для контроля рентабельности велся раздельный учёт прямых и косвенных расходов по программам и направлениям, формировалась ежемесячная управленческая отчётность.

Качество образования и обратная связь

Обратная связь от слушателей поступала преимущественно через внешние интернет-площадки (в т. ч. 2ГИС, справочные и рекомендательные сервисы). Положительные отзывы оставили 80 % выпускников.
Доля слушателей, не оставивших публичный отзыв, составила 20 %. Это обусловлено добровольным характером публикации отзывов и низкой склонностью части аудитории к размещению обратной связи в открытых источниках. При этом признаков неудовлетворённости качеством обучения (устных претензий, обращений с требованием возврата средств, негативных обращений) в отчётном периоде не зафиксировано.
Для объективной оценки качества дополнительно использовались результаты внутреннего мониторинга освоения программ.

Взаимодействие с партнёрами и продвижение

Основным цифровым каналом информирования и привлечения слушателей являлся официальный сайт https://prioritet38.ru, на котором:

- размещён каталог программ с подробными описаниями и сроками проведения;
- опубликованы образцы документов об обучении;
- представлены кейсы «было/стало» и бесплатные мини-продукты (чек-листы, шаблоны);
- реализована форма обратной связи и онлайн-запись на курсы.

Дополнительно использовались карточки в справочниках (2ГИС, Яндекс Карты) и публикации в профильных сообществах. Ключевые слова и позиционирование ориентированы на запросы работодателей и взрослых слушателей: «курсы Excel для бухгалтера», «обучение Power BI для аналитика», «курсы декора и оформления витрин»…..

Соответствие требованиям и внутренний контроль

В ходе самообследования подтверждено:

- соответствие реализуемых программ заявленным описаниям и учебным планам, а также данным сайта https://prioritet38.ru;
- соблюдение порядка заключения договоров, оформления актов и выдачи документов об обучении;
- корректность ведения бухгалтерского учёта и формирования отчётности в соответствии с ФСБУ 4/2023.

Внутренний контроль осуществлялся путём ежемесячной управленческой отчётности, сверки расчётов с контрагентами, проверки корректности первичных документов и своевременного закрытия периодов в учётной системе.

Выводы и направления развития

Сильные стороны:

- фокус на прикладных, востребованных навыках и быстрых результатах;
- прозрачность и актуальность информации на сайте https://prioritet38.ru;
- гибкость форматов и адаптация программ под задачи слушателей и компаний;
- эффективный контроль расходов и рентабельности при малой численности персонала.

Зоны развития:

- расширение линейки коротких прикладных программ (16-20 акад. ч) под узкие задачи;
- развитие партнёрств для стабильного потока заявок;
- усиление цифровой витрины (сайт, карточки, кейсы) для повышения конверсии.

План развития на 2026 год:

- запуск не менее 5 новых коротких программ;
- формирование 3 типовых корпоративных пакетов для отделов (бухгалтерия, закупки, продажи);
- внедрение ежемесячного мониторинга маржинальности по курсам и направлениям;
- развитие каналов привлечения слушателей через партнёрства и продвижение;
- поддержание актуальности каталога программ на сайте https://prioritet38.ru с периодичностью не реже 1 раза в квартал.