

Утвержден решением учредителя  
от «05» сентября 2022 года

# Устав

Частного учреждения  
дополнительного профессионального  
образования  
«Учебный центр «Приоритет»

город Иркутск 2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Приоритет» (в дальнейшем по тексту - Учреждение) представляет собой некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму частного учреждения, созданную в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации, решением учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Приоритет». Сокращенное наименование Учреждения: ЧУ ДПО «УЦ «Приоритет».

1.3. Местонахождение Учреждения: Россия, Иркутская область, город Иркутск

1.4. Учредителем Учреждения является физическое лицо, гражданин Российской Федерации, Карсакова Анастасия Николаевна.

1.5. Организационно-правовая форма - частное учреждение. Тип учреждения - организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Учреждение является юридическим лицом по действующему законодательству и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях, печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также иными реквизитами.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Отношения между Учредителем и Учреждением определяется настоящим Уставом, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет право создавать филиалы и открывать представительства в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Иркутской области  
*18 ноября 2012*  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации

1.10. Структурные подразделения Учреждения должны действовать на основании положений о них, утвержденных директором Учреждения.

1.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение проходит процедуры лицензирования, аттестации, аккредитации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение имеет печать круглой формы, содержащую его полное наименование на русском языке. Имеет символику в виде изображения стилизованной буквы «П» и раскрытой книги, также текста «ПРИОРИТЕТ» и «Учебный центр». Учреждение создается на неопределенный срок.

1.15 В соответствии с законодательством Российской Федерации, учреждение в праве участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием российских и иностранных учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.16 Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- устав;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- планы;
- распорядок;
- программы;
- положение

Локальные акты Учреждения принимаются Учредителем и Директором Учреждения. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, а также действующему законодательству Российской Федерации.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Иркутской области  
*18 ноября 2022*  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации

## 2. Цели и виды деятельности (предмет) Учреждения.

2.1. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, реализация программ образования в интересах личности, общества, государства и (или) обеспечение содержания и воспитания обучающихся.

2.2. Видами деятельности, составляющими предмет являются:

- подготовка и обучение по основным программам дополнительного профессионального образования, предоставляемым руководством Учреждения на курсах повышения квалификации. Профессиональной переподготовки специалистов различных специальностей и направлений;
- улучшение профессиональных знаний и качества обучающихся;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий.

2.3. Учреждение дополнительного профессионального образования является образовательным учреждением, реализующим следующие виды образовательных программ:

- осуществление дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки) для специалистов, имеющих средне профессиональное и высшее образование;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения.

2.4. Целями осуществления образовательного процесса являются:

- ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы;
- повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации, меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в самоопределении и самореализации посредством

Управление Министерства юстиции  
Иркутской Федерации  
по Иркутской области  
18 ноября 2012  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации

получения дополнительного образования на образовательных курсах, а также дополнительного профессионального образования, курсах профессиональной подготовки и переподготовки специалистов различных уровней и направлений, курсах повышения квалификации.

#### 2.5 Задачами Учреждения являются:

- организация образовательного процесса в соответствии с 'Законом об образовании;
- реализация обучения на курсах повышения квалификации и профессиональной подготовки в соответствии с государственными требованиями и стандартами;
- создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения;
- удовлетворение потребностей обучающихся на курсах в получении знаний и всей необходимой информации, касающейся той специальности, по которой они проходят обучение;
- формирование духовно нравственной личности.

#### 2.6 Права Учреждения:

- осуществлять и методическую работу;
- устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать рабочие программы своей деятельности, а также разрабатывать и принимать Правила внутреннего распорядка Учреждения и иные локальные акты;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом учреждения и Лицензией на образовательную деятельность;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- осуществлять благотворительную деятельность и проводить благотворительные мероприятия в целях развития образования, улучшения

материально-технической базы иных образовательных учреждений и организаций, социальной поддержки педагогических работников;

- осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов;

- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;

- вести учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

### 3. Организация деятельности

3.1. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключенным между Учреждением и обучающимся, либо между Учреждением и организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося, а также настоящим Уставом.

3.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенной законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.5. Для достижения цели своей деятельности Учреждение осуществляет:

1) материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

2) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;

3) самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;

4) организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

5) разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- 6) разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин; 7) разработку и утверждение календарных учебных графиков;
- 8) установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 9) установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- 10) установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного процесса, порядка и размеров их премирования;
- 11) самостоятельное формирование контингента слушателей в пределах, оговоренных лицензией;

#### 4. Организация учебного процесса

4.1. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной (вечерней), заочной, дистанционной формах.

4.2. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течении всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно с 9-00 до 21-00 часов, в соответствии с расписанием занятий.

4.3. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Продолжительность обучения зависит от режима занятий и программ обучения, разрабатываемых учреждением самостоятельно с соблюдением законодательства об образовании.

4.4. Система оценок: зачет/незачет. Промежуточная аттестация осуществляется в форме итоговых занятий, зачетов в соответствии с учебным планом, но не реже одного раза за период обучения. Лицам, положительно сдавшим аттестацию, выдается документ собственного образца с подписью директора, который заверяется печатью учреждения.

4.5. Обучающиеся могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению директора при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение по приказу директора.

4.6. Образовательные услуги в Учреждении платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты устанавливается директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Иркутской области  
18 января 2022  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации

4.7. Взаимоотношения Учреждения, обучающихся и организацией заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

4.8. Правила приема:

- прием в учреждение осуществляется по заявке юридических и физических лиц;

- учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами:

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями;
- Устав ЧУ ДПО «УЦ «Приоритет»;
- Образовательной программой;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения

- прием осуществляется на основании заявления о зачислении на обучение и заявления о согласии на обработку персональных данных

- порядок приема обучающихся в учреждение определяется уставом учреждения и регламентируется локальным актом

- зачисление оформляется приказом директора Учреждения. Поступающие заключают договор с учреждением (в лице директора), в котором оговариваются условия обучения, продолжительность обучения, форма оплаты обучения и другие условия

- образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность

## 5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Обучающиеся имеют права: на получение образования в соответствии с федеральными, государственными, образовательными стандартами;

- охрану жизни и здоровью;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;

- на объективную оценку знаний и умений;

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Иркутской области

*18 ноября 2012*  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации



- обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут реализовать свое право по управлению организацией путем внесения в письменной форме предложений по данному направлению Учредителю.

#### 5.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинства других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

#### 5.3. Работники Учреждения имеют права:

- на участие в управлении Учреждения;
- на получение работы, обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на уважение своей чести и достоинства.

#### 5.4. Работник Учреждения обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- выполнять условия заключенного договора;
- не допускать нарушения учебного процесса;

- обеспечить высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.5 На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующих установленным квалификационным требованием данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации

5.6. Педагогические Работники принимаются Учреждением на условиях трудового договора, а также на условиях гражданско-правового договора.

5.7. Оплата труда работников учреждения и их материальное стимулирование устанавливается учреждением в штатном расписании.

5.8 Условия труда. Оплата труда, режим работы и отдыха, социальное страхование работников учреждения определяются действующим законодательством РФ и трудовым договором. Учреждение самостоятельно, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, определяют форму и систему оплаты труда, размеры ставок и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премии и другим мер материального стимулирования за успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности доля работников Учреждения устанавливаются формы материального и морального поощрения.

## 6. Имущество и средства Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с настоящим Уставом и договором между учредителем и Учреждением.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства учредителя, имущества, переданные учредителем;
- имущество приобретенное Учреждением, как юридическим лицом;
- средства, полученные за предоставление обучающемуся платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от предпринимательской деятельности (сдача в аренду имущества, издательская деятельность по тематике Учреждения);

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Иркутской области  
18 сентября 2012  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации

- кредиты банков и других кредиторов;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности.

6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств ответственность по его обязательствам несет учредитель.

6.5. Учредитель вправе распоряжаться имуществом Учреждения в порядке, установленном законодательством

6.6. Учреждение ведет бухгалтерскую и статическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговых органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.7. При ликвидации Учреждения его имущество, за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения возвращаются собственнику.

## 7. Органы управления Учреждением

7.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности

7.2. Высшим органом управления учреждения является Учредитель.

7.2.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

1. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
2. изменение устава Учреждения;
3. образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
5. принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Иркутской области

*18 ноября 2011*  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации

6. принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

8. назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий.

Учредитель вправе принимать решения и по другим вопросам деятельности Учреждения, не относящихся к исключительной компетенции других органов управления.

7.3. Коллегиальным органом управления Учреждения является **Общее собрание работников и обучающихся** (далее – Общее собрание).

Общее собрание состоит из всех работников Учреждения, состоящих в штате Учреждения и обучающихся. Срок полномочий члена Общего собрания ограничен сроком действия его трудового договора, а для обучающихся - сроком обучения. В случае увольнения работника из Учреждения он автоматически выбывает из состава Общего собрания. В случае отчисления обучающегося он автоматически выбывает из состава Общего собрания.

Решения Общего собрания учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании при кворуме не менее 75 % (3/4) от общего числа членов Общего собрания Учреждения.

К компетенции Общего собрания относится:

- участие в разработке правил внутреннего распорядка обучающихся;
- выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- решение вопросов организации образовательного процесса в учреждении

7.4. Общее руководство образовательной, научной, воспитательной деятельностью Учреждения осуществляет коллегиальный орган управления – **Педагогический совет** Учреждения (далее – Педагогический совет).

Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», положения о Педагогическом совете и настоящего Устава.

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Иркутской области

*18 ноября 2022*

Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации

7.4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. Приглашенные лица при принятии решений Педагогическим советом имеют право совещательного голоса.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

7.4.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

7.4.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 1-го раза в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

7.4.4. К компетенция Педагогического совета:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями.

Заседание Педагогического совета собирается не реже одного раза в квартал и проводится в рабочее время. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета.

На первом заседании Педагогического совета из числа его членов тайным голосованием избирается секретарь Педагогического совета – для ведения документации и координации действий членов Педагогического совета. Срок полномочий секретаря составляет один год.

Решение Педагогического совета правомочно при наличии на заседании более половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
Чукотской области  
18 ноября 2022  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.5. Единственным исполнительным органом учреждения является – директор, назначаемый учредителем сроком на 5 лет. На время полномочий директора с ним подписывается трудовой договор, срок которого не может превышать срок полномочий, определенный в настоящем Уставе.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации, назначается при создании учреждения Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

7.5.1. Директор без доверенности действует от имени учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях, организациях и судах. В пределах, установленных контрактом и настоящим Уставом, распоряжается в установленном порядке имуществом учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые контракты, выдаёт доверенности, издаёт приказы и дает указания обязательные для всех работников учреждения.

7.5.2. Директор несёт ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

7.5.3. Директор учреждения в силу своей компетенции: осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Совета учреждения или иных органов учреждения;

- Директор без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;

- разрабатывает (при участии общего собрания) правила внутреннего распорядка обучающихся;

- разрабатывает и принимает правила внутренние нормативные акты;

- разрабатывает и утверждает образовательные программы учреждения осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

- является председателем педагогического совета учреждения;

- распоряжается в установленном порядке имуществом учреждения;

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Иркутской области  
18 января 2022  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации

- представляет учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Директор Учреждения назначает и освобождает от должности главного бухгалтера и других работников в соответствии со штатным расписанием, заключает трудовые договоры (контракты), несет ответственность за обеспечение надлежащего режима конфиденциальности проводимых работ.

## 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения производится по решению Учредителя Учреждения, ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя Учреждения или суда.

8.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения, Учредитель берет на себя ответственность за выдачу справок об обучении для перевода обучающихся в другие учебные заведения.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) или внесения в единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения.

8.5. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя или решению суда.

8.6 Процедура реорганизации или ликвидации учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательство. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации учреждения назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходит право по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается учредителем учреждения или органом, принявшим решение о его ликвидации. Ликвидация считается завершенной, а учреждение прекратившим существование с момента записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8.7 При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Иркутской области  
18 ноября 2016  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации

8.8 Порядок внесения изменений в Устав осуществляется по решению учредителя и подлежит государственной регистрации, в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

8.9 Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством РФ и оформляется решением Учредителя, утвердившего настоящий Устав.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Иркутской области  
*18 ноября 2022*  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Приоритет» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области «18» ноября 2022 г. (учетный номер 3814040583).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Приоритет» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «28» ноября 2022 г. за государственным регистрационным номером 2223800823277 (ОГРН 1193850031682, дата регистрации «5» ноября 2019 г.).

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области



М.В. Николаев

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью на 17 (семнадцати) листах.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области



М.В. Николаев

01.12.2022 г.