

**Частное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Учебный центр «Приоритет»**

Утверждаю:

Директор

ЧУ ДПО «Учебный центр «Приоритет»

А.Н. Карсакова
А.Н. Карсакова
«09» января 2023 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ
ПРОГРАММА**

«1С: Управление торговлей»

Срок обучения: 24 академических часов

Форма обучения: очная

Программа рассчитана на возраст от 18 лет

Иркутск, 2023

Программа разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2013 г. N 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов"
- Устав Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Приоритет» с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на занятиях, направленности и спецификой работы учреждения.

Организация-разработчик: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Приоритет», г. Иркутск

Разработчик: А.Н. Карсакова, директор ЧУ ДПО «Учебный центр «Приоритет»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

«1С: Управление торговлей 8» автоматизирует оформление практически всех первичных документов торгового и складского учета, а также документов движения денежных средств. «1С: Управление торговлей 8» рассчитана на любые виды торговых операций. Реализованы функции учета – от ведения справочников и ввода первичных документов до получения различных аналитических отчетов. Теоретические и практические занятия проводятся в специализированных учебных кабинетах Учебного центра «Приоритет». На практических занятиях слушатели приобретают устойчивые навыки создания и обработки документов в программе «1С: Управление торговлей 8», начиная с заполнения новой информационной базы первоначальными сведениями по учебной фирме и заканчивая непосредственно ведением оперативного учета. По каждой дисциплине разработаны различные виды контроля знаний и умений, а также разработаны комплексные задания для проведения итогового экзамена, что позволяет выявить степень подготовки слушателя к дальнейшей деятельности в программе. Освоение программы «1С: Управление торговлей» завершается итоговой аттестацией в форме практической работы. Лицам, успешно освоившим программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается Свидетельство о дополнительном образовании.

Задачи Программы:

Приобретение практических навыков работы с функционалом программы 1С Управление Торговлей 8 и решить следующие задачи:

- ввод начальных данных в информационную базу, отражающих структуру и характер деятельности торгового предприятия;
- заполнение справочной информации перед началом ведения учета, ввод начальных остатков, настройка учетной политики;
- формирование цен товаров, применение скидок и наценок;
- управление взаиморасчетами с контрагентами;
- управление запасами и закупками;
- ведение взаиморасчетов с подотчетными лицами;
- управление отношениями с покупателями и поставщиками;
- управление оптовой торговлей;
- управление розничной торговлей;
- управление денежными средствами;
- планирование продаж и закупок;
- анализ деятельности предприятия.

Цель Программы – в результате прохождения обучения

- уверенно владеть инструментарием программы;
- знать и уметь применять на практике методики отражения в программе стандартных торговых операций;
- уметь контролировать состояние критически важных разделов учета;
- диагностировать и корректно исправлять пользовательские ошибки в информационной базе.

Категория обучающихся Обучение по Программе ведется для слушателей от 18 лет, владеющих основами работы с компьютером. Количество обучающихся в группе должно соответствовать количеству компьютеров в аудитории, чтобы каждый мог работать за отдельным компьютером.

Сроки реализации

Программа рассчитана на 24 академических часов.

Формы и режим занятий

Занятия проходят 2 раза в неделю по 3 часа с перерывом согласно нормативным документам. Программа включает в себя теоретические и практические занятия.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ Учебный (тематический) план

№ п/п	Названия раздела/темы	Количество часов	Формы аттестации и контроля
1	<i>Назначение и основные функциональные возможности прикладного решения 1С Управление Торговлей 8</i>	1	
2	<i>Начальные навыки работы с программой</i>		
3	<i>Начальная настройка системы</i>	2	
4	<i>Ценообразование</i>	3	Практическая работа
5	<i>Пример оптовой торговли (поступление товаров)</i>	2	Практическая работа
6	<i>Пример оптовой торговли (реализация товаров)</i>	2	Практическая работа
7	<i>Пример розничной торговли</i>	2	Практическая работа
8	<i>Комиссионная торговля</i>	3	Практическая работа
9	<i>Работа с подотчетными лицами</i>	3	Практическая работа
10	<i>Планирование продаж и платежей</i>	2	Практическая работа
11	<i>Итоговое занятие.</i>	2	Практическая работа
	Всего	24	

Содержание учебного (тематического) плана

1. Назначение и основные функциональные возможности прикладного решения 1С Управление Торговлей 8
 - Назначение конфигурации
 - Обзор основных функциональных возможностей

2. Начальные навыки работы с программой
 - Администрирование
 - Работа пользователей
 - Структура прикладного решения
3. Начальная настройка системы
 - Структура торгового предприятия
 - Ввод информации о товарах
 - Начальные установки параметров учета и определение учетной политики
 - Работа с пользователями
 - Ввод начальных остатков
4. Ценообразование
 - Регистрация цен контрагентов
 - Формирование отпускных цен
 - Назначение цен по умолчанию при оформлении документов
 - Назначение скидок и наценок
5. Пример оптовой торговли (поступление товаров)
 - Поступление товаров с предварительно оплатой
 - Учет дополнительных расходов при поступлении товаров
 - Поступление товаров без первичных документов
 - Порядок работы с отчетами
 - Анализ полученных данных
6. Пример оптовой торговли (реализация товаров)
 - Оформление отношений с клиентом
 - Реализация товаров из текущего остатка по предоплате
 - Реализация товаров с резервированием под предстоящие закупки товаров
 - Возврат товаров от покупателя
 - Анализ полученных данных
 - Рабочее место менеджера
7. Пример розничной торговли
 - Оформление розничных продаж в автоматизированной торговой точке
 - Особенности продажи весового товара
 - Продажи в удаленных неавтоматизированных торговых точках
 - Продажа с использованием платежных карт
 - Продажа с использованием банковских кредитов
8. Комиссионная торговля
 - Поступление товаров на комиссию
 - Передача товаров на комиссию
9. Работа с подотчетными лицами
 - Выдача денежных средств подотчетному лицу
 - Оформление авансового отчета
 - Возврат неиспользованных денежных средств
 - Оформление доплаты в случае перерасхода денежных средств
10. Планирование продаж и платежей
 - Составление планов на период
 - Объемно-календарное планирование закупок
 - Планирование закупок по точке заказа