

Утвержден решением учредителя
от «21» октября 2019 года

УСТАВ

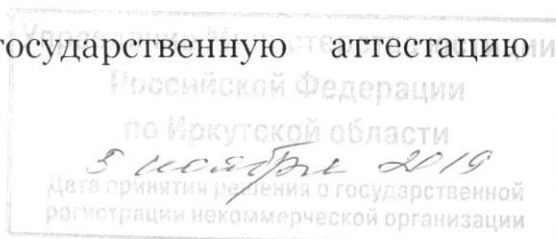
Частного учреждения
дополнительного профессионального
образования

«Учебный центр «Приоритет»

город Иркутск 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Приоритет» (в дальнейшем - Учреждение) представляет собой некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму частного учреждения, созданную в соответствии с Федеральным законом от 29.12.20 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации, решением учредителя и настоящим Уставом.
- 1.2 Учредитель учреждения является физическое лицо:
- Карсакова Анастасия Николаевна.
- 1.3 Наименование учреждения:
- Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Приоритет».
 - Сокращенное наименование на русском языке: ЧУ ДПО «УЦ «Приоритет».
 - Тип образовательного учреждения – организация дополнительного профессионального образования.
 - Организационно-правовая форма: Частное учреждение
- 1.4 Местонахождение учреждения:
- Россия, Иркутская область, Иркутский район, пос. Малая Топка.
- 1.5 Учреждение является юридическим лицом по действующему законодательству и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 1.6 Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях, печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также иными реквизитами.
- 1.7 Учреждение осуществляет образовательную деятельность на платной основе.
- 1.8 Учреждение может проходить государственную аттестацию и аккредитацию.



1.9 Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии на основании заключения экспертной комиссии.

1.10 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его собственник.

1.11 Учреждение может иметь филиалы, другие структурные подразделения, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

1.12 Учреждение создается на неопределенный срок.

1.13 В соответствии с законодательством Российской Федерации, учреждение вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием российских и иностранных учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.14 Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- устав;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- планы;
- распорядок;
- положение.

Локальные акты Учреждения принимаются Учредителем и Директором Учреждения. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, а также действующему законодательству Российской Федерации.

1.15 При осуществлении своей деятельности, ЧУ ДПО «УЦ «Приоритет» выдаёт своим Выпускникам дипломы, сертификаты и т.д., подтверждающие их право заниматься деятельностью по специальностям, которые они получили посредством прохождения курсов.

1.16 Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке

ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.
- жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- Иные действия, предусмотренные законодательством РФ

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Основной целью является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, реализация программ образования в интересах личности, общества, государства, и (или) обеспечение содержания и воспитания обучающихся.
- 2.2. Видами деятельности, составляющими предмет является:
- подготовка и обучение по основным программам дополнительного профессионального образования, предоставляемым руководством Учреждения на курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов различных специальностей и направлений;
 - улучшение профессиональных знаний и качества обучающихся;
 - изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
 - разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий.
- 2.3. Учреждение дополнительного профессионального образования является образовательным учреждением, реализующим следующие виды образовательных программ:
- осуществление дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки) для специалистов, имеющих среднее профессиональное и высшее образование,
 - дополнительные общеобразовательные программы;
 - программы профессионального обучения.
- 2.4. Целями осуществления образовательного процесса являются:
- ускорение и приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы;
 - повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций

- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации, меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки.
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в самоопределении и самореализации посредством получения дополнительного образования на образовательных курсах, а также дополнительного профессионального образования, курсах профессиональной подготовки и переподготовки специалистов различных уровней и направлений, курсах повышения квалификации.

2.5. Задачами учреждения ЯВЛЯЮТСЯ:

- организация образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании;
- реализация обучения на курсах повышения квалификации и профессиональной подготовки в соответствии с государственными требованиями и стандартами.
- создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения;
- удовлетворение потребностей обучающихся на курсах в получении знаний и всей необходимой информации, касающейся той специальности, по которой они проходят обучение;
- охрана жизни и укрепления здоровья;
- формирование духовно нравственной личности.

2.6. Для выполнения своих уставных целей Учреждение в праве:

- Планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на услуги заключенных договоров;
- привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- разрабатывать и утверждать годовые календарные учебные графики;
- устанавливать структуру управления деятельностью учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации;
- разрабатывать и принимать Устав Учреждения для вынесения его на утверждение;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных дисциплин с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

- самостоятельно разрабатывать и принимать Правила внутреннего распорядка Учреждения. Иные локальные акты;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом учреждения и Лицензией на образовательную деятельность.

2.7. Виды деятельности, для осуществления которых на территории Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), осуществляются Учреждением на основании разрешений, выданных в установленном порядке.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образование в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Образовательный процесс строится на основе государственных стандартов и учебных программ, на базе современных учебных классов, оборудованных наглядными пособиями.

3.3. Образовательный процесс в учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется отдельным локальным актом учреждения и утверждается его директором. Сроки продолжительности обучения составляют от 48 часов до 12 месяцев, в зависимости от реализуемых учреждением видов образовательных программ.

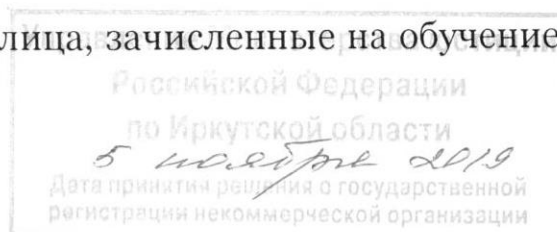
3.4. Обучение обучающихся проводится по мере комплектования группы в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком и расписаниями занятий, утвержденными директором учреждения, также возможно проведение индивидуального обучения.

3.5. Обучение включает в себя теоретические и практические занятия. Продолжительность обучения зависит от режима занятий и программ обучения, разрабатываемыми учреждением самостоятельно с соблюдением законодательства об образовании, согласно требований государственных стандартов и программ. В учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция (урок), практическое учебно-тематическое занятие и др. В учреждении применяется дневная и вечерняя формы обучения, в зависимости от реализуемой учреждением образовательной программы.

3.6. Учреждению устанавливается промежуточная аттестация, которая проводится в форме тестирования. После прохождения обучающимися каждого предмета. При промежуточной аттестации применяется система оценки знаний по принципу: «зачёт», «не зачёт» по каждому предмету (дисциплине). Оценка уровня знаний обучающегося в Учреждении проводится по результатам итоговой

аттестации. Проведение итоговой аттестации обучающегося осуществляется специально создаваемой комиссией, состав которой утверждается директором Учреждения. При Итоговой аттестации применяется 5-ти бальная система оценки знаний по каждому предмету (дисциплине). В случае не сдачи итогового экзамена обучающемуся предлагается повторно сдать Итоговый экзамен. Порядок, оплата и сроки сдачи повторного экзамена определяются сторонами в дополнительном соглашении к договору на обучение. Устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков: зачет, квалификационный экзамен. Знания обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Урок теоретических и практических занятий устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматриваются перерывы продолжительностью не менее 10 минут. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным учреждением расписанием занятий. Практическое обучение осуществляется, как правило, под руководством специалистов практического обучения. Время и место проведения занятий по теоретическому и практическому обучению устанавливаются расписанием учебных занятий.

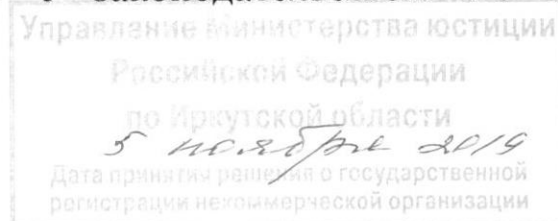
- 3.7. Выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.
- 3.8. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.
- 3.9. Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдается документ собственного образца с подписью директора и членов Комиссии, который заверяется печатью учреждения.
- 3.10. Обучение в учреждении платное. Отношения между учреждением и обучающимся (заказчиком) определяются договором (далее - договор), заключаемым между ними в соответствии с действующим законодательством РФ. Отношения с обучающимися в учреждении регулируются законодательством РФ в области образования и настоящим Уставом.
- 3.11. Правила приема:
- прием в учреждение осуществляется по заявке юридических и физических лиц;
 - обучающимися учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Учреждения;



- порядок приема обучающихся в учреждение определяется уставом учреждения и регламентируется локальным актом.
- 3.12. При приеме в Учреждение обучающиеся информируются о наличии лицензии Учреждения на право ведения образовательной деятельности. Зачисление оформляется приказом директора Учреждения. Поступающие заключают договор с учреждением (в лице директора), в котором оговариваются условия обучения, продолжительность обучения, форма оплаты обучения, порядок аттестации и другие условия. Обучающийся вправе ознакомиться с условиями зачисления и настоящим уставом.
- 3.13. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- 3.14. Основания отчисления обучающегося (прерывание обучения):
- расторжение договора одной из сторон образовательного процесса;
 - несоблюдение условий договора (в т.ч. просрочка оплаты за обучение);
 - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению в Учреждении.
- 3.15. Процедура отчисления производится приказом директора Учреждения, при этом руководство Учреждения незамедлительно информирует обучающегося (заказчика) об отчислении такового.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (проходящие обучение на курсах) педагогические работники Учреждения, в том числе привлеченные учреждением лица, занимающиеся педагогической деятельностью.
- 4.2. Права и обязанности обучающихся.
- 4.2.1. Обучающимися Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Учреждения.
- 4.2.2. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося (воспитанника) в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 4.2.3. Обучающиеся имеют право:



- на получение образовательных услуг;
- на объективную оценку знаний и умений;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- пользоваться имеющейся у Учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут реализовать свое право по управлению организацией путем внесения в письменной форме предложений по данному направлению Учредителю.

4.2.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, иных локальных актов учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования педагогов и других работников Учреждения;
- бережно относиться к Имуществу учреждения.

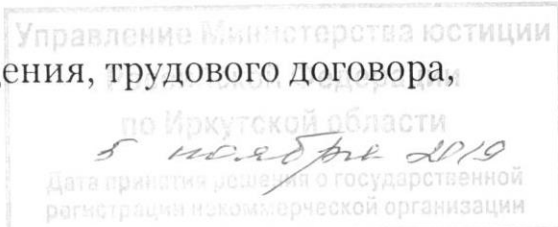
4.3. Права и обязанности работников Учреждения:

4.3.1. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на достойные условия и своевременную оплату;
- на педагогически обоснованную свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств учреждения
- пользоваться материально-технической и учебной базой учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, трудового договора,



заключённого между работником и учреждением, правил внутреннего трудового распорядка, а также иных локальных актов учреждения, в части, не противоречащей настоящему уставу;

- повышать профессиональный уровень;
- быть примером достойного поведения в учреждении и общественных местах.

4.3.3. Ответственность работников.

За неисполнение или не надлежащее исполнение трудовых обязанностей работников к последним применяются меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- предупреждение;
- выговор;
- увольнение по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 192 ТК РФ.

Данный перечень мер дисциплинарного взыскания является исчерпывающим и расширению локальными актами образовательного учреждения не подлежит (ст.192 ТК РФ).

- 4.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 4.5. Учреждение не имеет право привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному дополнительными образовательными программами, учебным планом, Уставом учреждения, без их согласия. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные и религиозные объединения, а также привлечение их к деятельности этих объединений и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 4.6. Все должности в Учреждении в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» и законодательством РФ о труде замещаются по трудовому договору (контракту). «Положение о порядке замещения должностей» утверждается директором Учреждения.
- 4.7. Трудовой коллектив составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора (контракта).
- 4.8. Трудовой коллектив при необходимости может заключить с администрацией Учреждения коллективный договор в соответствии с законодательством.
- 4.9. На преподавательскую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям Квалификационной

характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

- 4.10. Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается исходя из количественных часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий Учреждения.
- 4.11. Условия труда. Оплата труда, режим работы и отдыха, социальное страхование работников учреждения определяются действующим законодательством РФ и трудовым договором (контрактом). Учреждение самостоятельно, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премии и других мер материального стимулирования за успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников учреждения устанавливаются формы материального и морального поощрения.
- 4.12. Заработная плата. Должностной оклад работнику устанавливается Учреждением в штатном расписании.
- 4.13. Заработная плата. Должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией. Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме специально оговоренных в трудовом законодательстве.
- 4.14. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплаты надбавок, премий, Иных выплат стимулирующего характера.
- 4.15. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.
- 4.16. Для реализации своих задач учреждение с соблюдением действующего Законодательства имеет право:
 - самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные, профессиональные, образовательные программы;
 - разрабатывать и утверждать учебный план, годовой план, годовой календарный учебный трафик и расписание занятий;
 - выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определяемых законодательством РФ в области образования;
 - самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
 - разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные

локальные акты;

- привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- участвовать наряду с другими образовательными организациями в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов);
- осуществлять в пределах собственных средств материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, обеспечение оборудованием учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и программ подготовки;
- заключать договоры с организациями любой формы собственности, а также с частными лицами на оказание услуг, относящихся к уставной деятельности учреждения;
- издавать, приобретать и реализовывать учебно-методическую и просветительскую литературу, рекламные проспекты с целью обеспечения уставной Учреждения;
- создавать филиалы и открывать представительства;
- участвовать в хозяйственных обществах и в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;
- направлять для обучения за пределы Российской Федерации своих преподавателей и обучающихся;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;

4.17. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

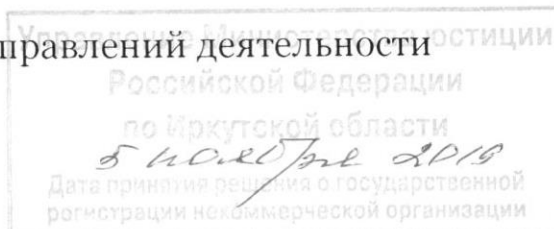
5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является — Учредитель.

5.2. К исключительной компетенции учредителя относится:

5.2.1. Изменение Устава Учреждения;

5.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности



- учреждения, Принципов формирования и использования его имущества;
- 5.2.3. Утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
 - 5.2.4. Образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий, назначение Директора;
 - 5.2.5. Принятие решения о создании учреждением других юридических лиц, о создании филиалов, открытии представительств учреждения, утверждение Положений об их деятельности. Назначение и прекращение полномочий их руководителей.
 - 5.2.6. Участие в других организациях;
 - 5.2.7. Принятие решения о реорганизации и ликвидации учреждения, о создании ликвидационной комиссии и утверждении ликвидационного баланса;
 - 5.2.8. Утверждение индивидуального аудитора Учреждения;
 - 5.2.9. Утверждение Штатного расписания;
 - 5.2.10. Утверждение размера оплаты образовательных услуг, предоставляемых учреждением.
- 5.3. Единоличным исполнительным органом учреждения является - Директор, назначаемый учредителем сроком на 5 лет. На время полномочий директора с ним подписывается трудовой договор, срок которого не может превышать срок полномочий, определённый в настоящем Уставе.
- 5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения и подотчётен - Учредителю.
- 5.5. Права, обязанности, компетенция Директора:
- Директор действует от имени учреждения без доверенности осуществляя оперативное руководство деятельностью учреждения;
 - Распоряжается имуществом и средствами учреждения в пределах, утвержденных решением учредителя;
 - заключает договоры, в том числе трудовые;
 - выдаёт доверенности, в том числе — доверенности руководителям структурных подразделений;
 - Открывает расчётный и другие счета в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях;
 - В пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками учреждения, налагает взыскания;
 - Составляет и представляет на утверждение учредителя ежегодные отчёты о поступлении расходовании средств;
 - утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и определяет давностные обязанности работников;

- В установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность, определенную законодательством, в соответствующие органы;
 - Разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, формирует и утверждает Образовательные программы, Учебные планы, правила проведения собеседования с поступающими в Учреждение, а также иные локальные акты;
 - Решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса - привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита;
 - Утверждает годовые календарные учебные графики;
 - Организует и обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией;
 - Определяет содержание, формы организации образовательного процесса, при необходимости заключает договоры с независимыми внешними аудиторами, определяет размеры их вознаграждения;
 - Представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Учредителя;
 - Распоряжается имуществом учреждения в пределах, установленных учредителем, настоящим уставом и законодательством российской федерации;
 - Обеспечивает подготовку и представляет на утверждение Учредителю штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников учреждения, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения;
 - Осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм;
 - Выполняет другие функции в соответствии с настоящим уставом и должностными обязанностями.
- 5.6. Коллегиальными органом управления являются: педагогический совет и Общее собрание работников.

5.6.1. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения, утверждаемого директором. Педагогический совет учреждения осуществляет коллективное рассмотрение учебно-производственных, воспитательных и методических проблем. В состав педагогического совета входят:

- Все педагогические работники.

Работа педагогического совета осуществляется в соответствии с годовым планом.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в месяц.

Заседание педагогического совета правомочно при присутствии на нем более половины членов педсовета.

Решение педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих.

План работы после его рассмотрения на заседании педагогического совета утверждается директором Учреждения.

5.6.2. В состав общего собрания работников учреждения входят все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.6.3. Полномочия коллектива учреждения осуществляются общим собранием работников. Решения собрания принимаются открытым голосованием. Решения являются правомочными, если на собрании присутствовало не менее 2/3 работников Учреждения и за них проголосовало не менее 2/3 присутствовавших. В случае недостаточной ЯВКИ работников, несостоявшееся собрание проводится повторно не ранее, чем через неделю. Решения принимаются простым большинством голосов. Общее собрание работников рассматривает и принимает коллективный договор и правила Внутреннего трудового распорядка и др. Проводится не реже одного раза в полугодие.

5.7. Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт и отчётность в соответствии с действующим законодательством.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Для обеспечения учебного процесса Учредитель закрепляет за учреждением имущество (помещения, инвентарь) на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством РФ и договором между указанным учреждением и органом, уполномоченным собственником Имущества.

6.2. Учреждение несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется учредителем.

6.3. Конкретные условия передачи и использования собственности определяются договором, заключаемым между Учредителем и

Учреждением.

- 6.4. Учреждению запрещено совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 6.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- Материальные и финансовые средства учредителя;
 - Имущество, приобретенное учреждением, как юридическим лицом;
 - Средства, полученные за предоставление обучающимся платных образовательных услуг;
 - Добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
 - Доход, полученный от реализации услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (а именно, оказание платных образовательных услуг);
 - Кредиты банков и других кредиторов и другие источники.
- 6.6. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, имеет право осуществлять приносящую доход деятельность:
- Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и выданной лицензией на образовательную деятельность.
- 6.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Доходы, полученные от образовательной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов Имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.
- 6.8. Доход от деятельности учреждения идет на возмещение затрат по обеспечению образовательной деятельности (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 7.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.
- 7.2. Учреждение обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой Информации, к своим ежегодным отчетам.
- 7.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности уполномоченному органу, органам государственной статистики и

налоговым органам, Учредителю и иным Лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом. Размеры и структура: доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

- 7.4. Ежегодный отчет предоставляется в уполномоченный орган в тот же срок, что и годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности, предоставляемый в налоговые органы.
- 7.5. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством РФ ответственность за искажение государственной отчетности.
- 7.6. Финансовый год учреждения равен календарному году. Первый финансовый год заканчивается 31 декабря года начала деятельности Учреждения.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

- 8.1. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ и за ее пределами.
- 8.2. Филиалом учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.
- 8.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения учреждения и осуществляет их защиту.
- 8.4. Филиалы и представительства учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом учреждения и директором Учреждения положения; Руководители филиала и представительства Учреждения назначаются директором Учреждения по согласованию с учредителем, и действуют на основании доверенности, выданной директором учреждения.
- 8.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет учреждение.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ

- 9.1. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с

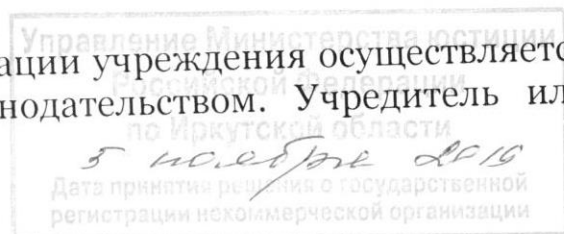
иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

- 9.2. Международное сотрудничество в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации международными договорами Российской Федерации. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, применяются правила международного договора.
- 9.3. Обучение и повышение квалификации иностранных граждан в учреждении, равно как и граждан Российской Федерации в иностранных образовательных учреждениях осуществляется по прямым договорам, заключаемым учреждением в соответствии с международными договорами РФ.
- 9.4. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 10.1. Прекращение деятельности учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации и ликвидации.
- 10.2. Учреждение может быть реорганизовано по закону в автономную некоммерческую организацию или в фонд по решению учредителя. При реорганизации учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, его устав и лицензия утрачивают силу.
- 10.3. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.
- 10.4. Ликвидация учреждения может осуществляться:
- по решению учредителя;
 - по решению суда.

11. Процедура реорганизации или ликвидации учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством. Учредитель или



орган, принявший решение о ликвидации учреждения назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходит право по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается учредителем учреждения или органом, принявшим решение о его ликвидации. Ликвидация считается завершенной, а учреждение прекратившим существование с момента записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.
13. Порядок внесения изменений в Устав осуществляется по решению учредителя и подлежит государственной регистрации, в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
5 июля 2019
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

Карев

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации по
Иркутской области
«5» ноября 2019 г. № 326

Сведения о государственной регистрации
внесены «11» ноября 2019 г. Межрайонной
инспекцией Федеральной налоговой службы
№ 17 по Иркутской области в Единый
государственный реестр юридических лиц
за основным государственным
регистрационным номером 1193850031682
(учетный номер 3814040583)

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по
Иркутской области


_____ О.В. Петрова

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью на
20 (двадцать) листах.

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Иркутской области


_____ О.В. Петрова

18.11.2019 г.